

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Оформление документации с учетом законодательства о персональных данных**

#### **Характеристика дисциплины**

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. n 970 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н.

Профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н

Дисциплина «Оформление документации с учетом законодательства о персональных данных», является обязательной для изучения.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «Оформление документации с учетом законодательства о персональных данных» включает 1 тему. Тема составляет 1 дидактическую единицу: «Оформление документации с учетом законодательства о персональных данных».

**Цель:** формирование компетенций в сфере правил работы с личными делами Персональные данные работников и документы, их содержащие.

#### **Задачи:**

-сформировать профессиональные компетенции слушателей в сфере технологий и правил работы с документами, содержащими с персональные данные работника – информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника

- получить системные знания и практические навыки в области законодательства о персональных данных с учетом актуальных изменений и практики его применения.

-изучить требования российского законодательства в области персональных данных.

-приобрести прикладные навыки, необходимые для работы с персональными данными, умения правильно организовать наиболее распространенные процессы по обработке персональных данных в компании, организации.

- сформировать понимание основных российских и международных требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебный план программы профессиональной переподготовки «Специалист по кадровому делопроизводству», 620ч. Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течение 16 недель.), зачет при заочной форме обучения.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

##### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

##### **Профессиональные компетенции**

ПК-1 Способен к документационному обеспечению работы с персоналом

ПК2 Способен осуществлять документационное обеспечение деятельности организации